Boligforeningen
SØbo
Sundsmarkvej 14
6400 Sønderborg
Tlf.: 74 43 05 60

FORRETNINGSORDEN FOR AFDELINGSMØDET

Boligforeningen Søbo, Afdeling $$Navn/Nummer$$

1. Mødets Myndighed og Formål

Afdelingsmødet er afdelingens **øverste myndighed** og træffer beslutning i overensstemmelse med Søbos vedtægter og gældende lovgivning.

---

2. Ordinært, Obligatorisk Afdelingsmøde

- **Tidspunkt:** Afholdes hvert år **inden 3 måneder før** næste regnskabsårs begyndelse. I en ny afdeling afholdes mødet første gang inden 6 måneder efter indflytning har fundet sted.
- **Indkaldelse:** Indkaldelse skal ske skriftligt med **mindst 4 ugers varsel** til alle husstande i afdelingen. Indkaldelsen skal angive tid og sted for afdelingsmødet samt dagsorden.
- **Dagsorden (Obligatorisk):**
    1. Valg af dirigent.
    2. Fremlæggelse af beretning for perioden siden sidste møde samt godkendelse af afdelingens driftsbudget for det kommende år.
    3. Behandling af eventuelt indkomne forslag.
    4. Valg af afdelingsbestyrelsesmedlemmer og suppleanter (suppleanter vælges for 1 år).
    5. Valg af repræsentantskabsmedlemmer, vælges for 1 år ad gangen.
    6. Eventuelt.

Budget/Regnskab: Budget for det kommende år, regnskab for det forgangne år udsendes til samtlige husstande senest **1 uge før** mødet.

---

3. Ekstraordinært Afdelingsmøde

- Ekstraordinært afdelingsmøde kan indkaldes jf. de i Søbos vedtægter

---

4. Adgang og Forslag

- **Stemmeberettigede:** Adgang til afdelingsmødet og stemmeret har afdelingens **bolig lejere** og disses **myndige husstandsmedlemmer**. Hver husstand har **2 stemmer** uanset husstandens størrelse.
- **Uden stemmeret:** Boligorganisationens ledelse og repræsentanter for denne har adgang. Afdelingsmødet kan beslutte, at andre kan deltage. Disse personer har **ikke stemmeret**.
- **Taleret:** Enhver, der har adgang, har ret til at tage ordet.
- **Forslags ret:** Enhver, der har adgang til afdelingsmødet, har ret til at få et angivet emne behandlet.
- **Forslagsfrist:** Forslag skal være afdelingsbestyrelsen i hænde senest **2 uger før** mødet. Forslag bekendtgøres senest **1 uge før** mødet.

---

5. Afstemninger og Beslutninger

- **Almindelig afstemning:** Beslutninger træffes ved **almindeligt simpelt flertal** blandt de tilstedeværende stemmeberettigede.
- **Øvrige bestemmelser omkring afstemninger og beslutninger jf.** Søbos vedtægter

---

6. Valg af Afdelingsbestyrelse og Repræsentantskabsmedlemmer

Afdelingsbestyrelsen

- **Størrelse:** Afdelingsmødet træffer beslutning om størrelsen. Afdelingsbestyrelsen skal bestå af et **ulige antal medlemmer, og mindst 3 medlemmer**.
- **Valgbarhed:** Bolig lejere i afdelingen og disses myndige husstandsmedlemmer.
- **Afstemning:** Valg afgøres ved almindeligt stemmeflertal blandt de tilstedeværende stemmeberettigede.
- **Formand:** Formanden vælges af afdelingsmødet.
- **Suppleanter:** Vælges for **1 år**.
- **Afgang:** Formanden afgår hvert andet år. Af de øvrige medlemmer afgår halvdelen hvert år.
- **Afsættelse:** Et afdelingsbestyrelsesmedlem kan til enhver tid afsættes af afdelingsmødet.

Repræsentantskabsmedlemmer

- **Valg:** Vælges for **1 år** ad gangen. Antallet af repræsentantskabsmedlemmer for afd. er x
- **Valgorgan:** Repræsentantskabsmedlemmerne vælges af afdelingsmødet.

---

7. Referat

- **Føring:** Der optages et kort referat af forhandlingerne i en protokol.
- **Underskrift:** Referatet underskrives af dirigenten og formanden for afdelingsbestyrelsen.
- **Tilgængelighed:** En udskrift af protokollen skal gøres tilgængelig for afdelingens lejere senest **4 uger efter** mødets afholdelse.