Boligforeningen

Prokura/fuldmagtsforhold for Søbo

A – fuldmagt

Formand/næstformand, forretningsfører og økonomikonsulent Mona Christiansen har A – fuldmagt. Indehaveren af en A-fuldmagt kan disponere over Søbos bankkonti såvel sammen med andre indehavere af A-fuldmagt som sammen med indehavere af B-fuldmagt.

B – fuldmagt

Bogholderi og øvrige regnskabsmedarbejdere har B-fuldmagt. Indehaveren af en B-fuldmagt kan disponere sammen med indehavere af A-fuldmagt. Derimod kan den pågældende ikke disponere sammen med andre indehavere af B-fuldmagt.

For administrerede private andelsboligforeninger tilstræbes samme kontrolniveau, hvor en forbereder/lægger betalinger ind, og hvor en anden godkender. D.v.s. arbejdet udføres af 2 i forening. Hvor dette ikke er muligt p.g.a. de pågældende foreningernes valg af bank og kontrolniveau, foretages efterfølgende 100 % af betalingerne af en anden end den, der har disponeret.

Vedligeholdelsesarbejder og anskaffelser

For rekvisition af vedligeholdelsesarbejder og anskaffelser gælder følgende bemyndigelse:

Ejendomsfunktionærer op til	15.000 kr.
Inspektørassistent op til	50.000 kr.
Inspektør op til	100.000 kr.
Forretningsfører op til	500.000 kr.
Formand/næstformand over	500.000 kr.

Overskrides ovenstående grænser p.g.a. ekstraarbejder, skal det godkendes af nærmeste foresatte, hvilket betyder, at det for arbejder under beløbsgrænserne, hvor der er fare herfor, kan være hensigtsmæssigt, at disse godkendes et niveau højere.

Attestation af fakturaer for vedligeholdelsesarbejder og anskaffelser foretages af inspektør/inspektørassistent op til 50.000/100.000 kr. af forretningsfører op til 500.000 kr. og af formand/næstformand over 500.000 kr.

Boligforeningen SØbo

For planlagt vedligeholdelse og anskaffelser godkendt på afdelingsmøde og nybyggeri og anskaffelser godkendt i organisationsbestyrelsen kan disponeres indenfor de godkendte rammer, så længe budgettet holder.

Afregninger for personale og bestyrelse

Lønindberetninger for ejendomsfunktionærer foretages af bogholderiet efter attestation af inspektør. Attestation af og lønindberetninger for det administrative personale foretages af forretningsfører, dog ledende inspektør for øvrige inspektører.

Afregninger for organisationsbestyrelsesmedlemmer attesteres uanset beløb af forretningsfører, i dennes fravær af regnskabsmedarbejder Mona Christiansen. Afregninger for forretningsfører attesteres uanset beløb af formand eller næstformand.

Denne prokura træder i kraft dagen efter organisationsbestyrelsens vedtagelse.

Personkreds omfattet af prokuraregler:

Ejendomsfunktionærer i alle afdelinger

Inspektørassistent: Ingen p.t.

Inspektør Brian Lybæk Petersen (ledende), Karsten Bjerre Gjerlevsen, Henning Haakensen

Bogholderi/udlejning Mona Christiansen, Anita Conrad Jensen, Natasha Ulderup, Lene B. Bergmann, Tanja Knudsen

Forretningsfører Hans Peter Hollænder

Formand Annalise Lyngkilde

Næstformand Birger Persson

Dato for godkendelse i organisationsbestyrelse: 5. oktober 2026

Annalise Lyngkilde	Birger Persson
Formand	Næstformand

Eva Stelzner	Sussanne Poulsen	Bianca Lass

Ole Strøm	Jens Peder Nørgaard