



Forslag til afdelingsmøde i afdeling:

Dato:

Forslagets overskrift

Kort overskrift

Forslagsstillers navn og adresse, telefonnummer og e-mail

Navn:	Adresse:
Evt. telefonnummer:	Evt. e-mail:

Beskrivelse af forslaget

Forslagets tekst (hvad går forslaget ud på – formulér det så der kan stemmes ja eller nej til forslaget):

Motivation

Begrund hvorfor du stiller forslaget – hvorfor er det en god idé?

Økonomiske beregninger

Hvis forslaget medfører udgifter for afdelingen, skal du skrive, hvad det koster:

Eventuelle bilag

Skriv her, hvis der hører bilag til forslaget

Dato og underskrift

Dato:	Underskrift:
-------	--------------

Administrationen skal have modtaget dit forslag senest to uger før afdelingsmødet.