

## Boligforeningen



### Prokura/fuldmagtsforhold for Søbo

#### A – fuldmagt

Formand/næstformand, forretningsfører Hans Peter Hollænder og en regnskabsmedarbejder Jette Pørksen Kristensen har A – fuldmagt. Indehaveren af en A-fuldmagt kan disponere over Søbos bankkonti såvel sammen med andre indehavere af A-fuldmagt som sammen med indehavere af B-fuldmagt.

#### B – fuldmagt

Bogholderi og regnskabsmedarbejdere i øvrigt har B-fuldmagt. Indehaveren af en B-fuldmagt kan disponere sammen med indehavere af A-fuldmagt. Derimod kan den pågældende ikke disponere sammen med andre indehavere af B-fuldmagt.

For administrerede private andelsboligforeninger tilstræbes samme kontrolniveau, hvor en forbereder/lægger betalinger ind, og hvor en anden godkender. D.v.s. arbejdet udføres af 2 i forening. Hvor dette ikke er muligt p.g.a. de pågældende foreningernes valg af bank og kontrolniveau, foretages efterfølgende 100 % af betalingerne af en anden end den, der har disponeret.

#### Vedligeholdelsesarbejder og anskaffelser

For rekvisition af vedligeholdelsesarbejder og anskaffelser gælder følgende bemyndigelse:

Ejendomsfunktionærer op til	10.000 kr.
Inspektørassistent op til	50.000 kr.
Inspektør op til	100.000 kr.
Forretningsfører op til	500.000 kr.
Formand/næstformand over	500.000 kr.

Overskrides ovenstående grænser p.g.a. ekstraarbejder, skal det godkendes af nærmeste foresatte, hvilket betyder, at det for arbejder under beløbsgrænserne, hvor der er fare herfor kan være hensigtsmæssigt, at disse godkendes et niveau højere.

## Boligforeningen



Attestation af fakturaer for vedligeholdelsesarbejder og anskaffelser foretages af inspektør/inspektørassistent op til 100.000 kr. af forretningsfører op til 500.000 kr. og af formand/næstformand over 500.000 kr.

For planlagt vedligeholdelse og anskaffelser godkendt på afdelingsmøde og nybyggeri og anskaffelser godkendt i organisationsbestyrelsen kan disponeres indenfor de godkendte rammer, så længe budgettet holder.

Afregninger for personale og bestyrelse

Lønindberetninger for ejendomsfunktionærer foretages af bogholderiet efter attestation af inspektør/inspektørassistent. Attestation af og lønindberetninger for det administrative personale foretages af forretningsfører, dog også inspektør for inspektørassistenter.

Afregninger for organisationsbestyrelsesmedlemmer attesteres uanset beløb af forretningsfører. Afregninger for forretningsfører attesteres uanset beløb af formand eller næstformand.

Denne prokura træder i kraft dagen efter organisationsbestyrelsens vedtagelse.

Personkreds omfattet af prokureregler:

Ejendomsfunktionærer i alle afdelinger

Inspektørassistent Karsten Bjerre Gjerlevsen, Brian Lybæk Petersen

Inspektør Jesper Baun Schmidt

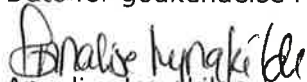
Bogholderi/udlejning/sekretariat Jette Pørksen Kristensen, Anita Conrad Jensen, Natasha Ulderup, Lene B. Bergmann, Tanja Knudsen, Elke Petersen

Forretningsfører Hans Peter Hollænder

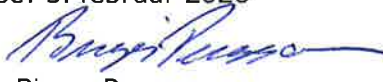
Formand Annalise Lyngkilde

Næstformand Birger Persson

Dato for godkendelse i organisationsbestyrelse: 3. februar 2020

  
Annalise Lyngkilde

Formand

  
Birger Persson

Næstformand

  
Charlotte Sørensen

  
Erling Jørgensen

  
Hanne Petz

Anne Cathrine Sørensen



Jens Peder Nørgaard

