

Politik

Den fysiske postkasse tømmes dagligt.

Elektronisk post i info@soebo.dk åbnes flere gange dagligt.

Den enkelte medarbejder er ansvarlig for at posten bliver journaliseret og arkiveret i systemet.

Indgået post åbnes af en medarbejder i sekretariatet/udlejningen.

Fysiske breve til lejer, medlemmer, samarbejdspartner m.v. sendes med Post Nord eller afleveres af ejendomsfunktionær eller bud.

Breve til fremsendelse med Post Nord afleveres til et postcenter 2-3 gange om ugen.

Påkrav og alvorlige påtaler/påmindelser fremsendes rekommanderet.

Om muligt fremsendes post til lejer, medlemmer, samarbejdspartner, og leverandører elektronisk via e-mail.

Målsætning

Så vidt muligt skal udgået og indgået post vedrørende indflytter, lejer, fraflytter, afdelingsbestyrelser repræsentantskab og offentlige myndigheder journaliseres og arkiveres elektronisk.

Målepunkter

Skønnes ikke relevante i dette område.

Forretningsgang

Fysisk post stemples med indgået dato.

Fakturaer, kontoudtog, udskifter fra bank og kreditforening afleveres i økonomiafdelingen.

Post med informationer til alle i administrationen lægges i en postmappe der sendes i cirkulation. Når postmappen har været i cirkulation omdeles posten til den ansvarlige medarbejder.

Bilag: Journalisering og arkivering på P:drev og i Unik.

7/8-17

Trine Lyngkilde

H. P. Hald Andersen

Journalisering af dokumenter i Unik

Dokumenter der dannes i systemet, eksempel:

- Indkaldelse til fraflyttersyn.
- Indkaldelse til indflyttersyn.
- Lejekontrakter.
- Tilmelding til forsyningsselskaber.
- Varsling af lejeforhøjelser eller nedsættelser.
- Påkrav.
- Forbrugsregnskaber.
- Selvaflæsningskort.
- Breve til beboerne i en afdeling.

Andre dokumenter, eksempel:

- Forbedringer, råderet, moderniseringer.
- Dødsattester.
- Allonger.
- Tilladelser.
- Synsrapport.
- Indflytningsrapport.
- Fejl- og mangelliste.
- Venteliste.
- Fuldmagter.
- Kommunelån.
- Udlæg.
- Billeder.
- Plantegninger.
- Påmindelser og påtaler til beboer.
- Sager fra Beboerklagenævnet og Boligretten.
- Ophævelse, udsættelse.
- Oplysninger om NemId.
- Samtykkeerklæring.
- Regning til beboer.

Journalisering på P:/drev - Domea IT-plattform

Dokumenter vedr. hovedforeningen.

920128	07-03-2016 10:55
920130	19-10-2015 12:41
920131	03-03-2016 15:31
920151	30-06-2017 09:35
Beboere	15-06-2017 16:45
Bestyrelse og repræsentantskab	21-06-2017 10:27
Ejendomsfunktionærer	17-03-2015 09:13
Markedsføring	08-03-2016 08:14
Myndigheder	17-03-2015 09:13
Møder	16-06-2017 11:55
Personale	30-06-2017 09:35
Stamoplysninger	17-03-2015 09:13
Til web - Offentligt materiale	17-03-2015 09:13
Tingbog	28-09-2011 14:55
Økonomi	17-03-2015 09:13

Stamoplysninger hovedforeningen:

Navn
Driftsaftaler
Forretningsførerftaler
Forretningsorden
Forsikringer
Forvaltningsrevision
Kontrakter og lejeaftaler
Plantegninger
Vedtægter

Møder vedr. hovedforeningen.

Navn
Afdelingsmøder
Formandsmøder
Organisationsbestyrelse
Projekter
Publiseret
Repræsentantskab

Dokumenter vedr. afdelingerne - afdeling XX:

Navn
Advokat
Afdelingsbestyrelse
Bank og finansiering
Beboere
Byggeri renovering salg
Håndværkere og teknikere
Myndigheder
Møder
Projekter
Stamoplysninger
Til web - Offentligt materiale

Stamoplysninger afdelingerne:

Navn	Ændringsdato
Billeder	03-03-2016 1.
Energimærkning	27-01-2016 1.
Forretningsorden	03-03-2016 1.
Husordener	28-06-2016 1.
Kontrakter og lejeaftaler	03-03-2016 1.
Matrikelkort	13-09-2011 2.
Publiceret	03-03-2016 1.
Råderetskatalog	02-05-2016 1.
Servitutter og deklarationer	13-09-2011 2.
Skøder	27-11-2015 0.
Vedligeholdelsesreglement	03-03-2016 1.
Vurderinger	03-03-2016 1.

Møder vedr. afdelingerne.

Navn	Ændringsdato
Afdelingsbestyrelsesmøder	03-03-2016
Afdelingsmøder	30-06-2017
Personalemøder	19-09-2011
Publiceret	03-03-2016

Møder afd. xx:

Navn	Ændringsdato
2010-09-22	30-09-2013-29-1
2011-09-28	30-09-2013-29-1
2012-09-14	30-09-2013-29-1
2012-09-21	30-09-2013-29-1
2012-09-28	30-09-2013-29-1
2012-09-19	30-09-2013-29-1
2012-09-12	30-09-2013-29-1
2012-11-20	30-09-2013-29-1
2013-12-19	30-09-2013-29-1
2013-05-16	30-09-2013-29-1
2013-05-23	30-09-2013-29-1
2013-05-30	30-09-2013-29-1
2013-06-12	30-09-2013-29-1
2014-03-14	19-08-2013-12-7
2014-04-24	19-08-2013-12-7
2014-05-14	20-03-2013-29-1
2014-03-28 // Afdelingsmøder	20-03-2013-29-1
2014-06-11 // Fysioter	18-09-2013-12-7
2014-04-23	27-11-2013-09-1
2014-03-23 // Høst	30-09-2013-29-1
2015-09-16	21-07-2016-10-0
2016-06-19	07-08-2017-12-6
2017-06-18	27-08-2017-12-7