



## **Forretningsorden for afdelingsmødet**

Som retningslinje for afdelingsmødet gælder – sammen med boligorganisationens vedtægter – følgende bestemmelser:

### **Afdelingsmødets opgaver**

#### **01 – Et eller to årlige ordinære afdelingsmøder**

Afdelingsmødet beslutter, om der holdes et eller to ordinære afdelingsmøder. Hvis der holdes to, beslutter afdelingsmødet desuden, hvilket der er valgmøde (valg til afdelingsbestyrelse og eventuel repræsentantskab). Praksis er, at der afvikles ét, årligt møde: Det ordinære, årlige, obligatoriske afdelingsmøde.

#### **02 – Indkaldelse til afdelingsmødet**

Afdelingsbestyrelsen indkalder til ordinære afdelingsmøder samt til ekstraordinært møde, hvis bolig-organisationens bestyrelse, et afdelingsmøde, eller mindst 25% af afdelingens husstande fremsætter krav herom. Indkaldelse skal indeholde dagsorden, tid og sted for mødet. Praksis er, at det er SØBOs administration, der udsender den foreløbige indkaldelse.

#### **03 – Røgfrit lokale**

Afdelingsmødet afvikles i et røgfrit lokale.

#### **04 – Fremlæggelse af afdelingsbestyrelsens beretning og godkendelse af driftsbudget**

Afdelingsbestyrelsens beretning for det forløbne år fremlægges.

Afdelingens driftsbudget godkendes på det årlige, obligatoriske afdelingsmøde, hvor der også besluttes, hvor detaljeret godkendelsen skal være.

#### **05 – Godkendelse af årsregnskab**

Med mindre andet besluttet, godkendes afdelingens årsregnskab af afdelingsbestyrelsen, og årsregnskabet gennemgås kort til orientering.

#### **06 – Afdelingsmødet godkender eksempelvis forslag om:**

- \* arbejder og aktiviteter – herunder forbedringer og renoveringer
- \* ændringer af husorden
- \* sammenlægning af afdelinger
- \* udvidet råderet beboerne – herunder udvendige råderetsarbejder og kollektiv råderet
- \* iværksættelse af forebyggende, boligsocialt arbejde.
- \* med mere.

#### **07 – Indvendig vedligeholdelses- og istandsættelsesordning**

Afdelingsmødet træffer beslutning om indvendig vedligeholdelse og istandsættelsesordning, der skal gælde (A eller B ordning).

### **08 – Forslag fra beboere, afdelingsbestyrelse med flere**

Afdelingsmødet tager i øvrigt stilling til forslag fra beboerne i afdelingen, afdelingsbestyrelsen, bolig-organisationens bestyrelse og øverste myndighed.

### **09 – Uddelegering af opgaver**

Afdelingsmødet kan uddelegere kompetence fra afdelingsmødet og afdelingsbestyrelsen til beboer-grupper, opgange, områder el. lign.

### **10 – Antallet af medlemmer i afdelingsbestyrelsen**

Afdelingsmødet beslutter afdelingsbestyrelsens størrelse (3 eller flere, et ulige antal) og vælger medlemmer og suppleanter til afdelingsbestyrelsen.

### **11 – Valg af formanden på afdelingsmødet**

Afdelingsmødet beslutter, om formanden for afdelingsbestyrelsen vælges særskilt på afdelingsmødet, eller om afdelingsbestyrelsen konstituerer sig selv.

### **12 – Valg af repræsentantskabsmedlemmer**

Afdelingsmødet beslutter, om der vælges repræsentantskabsmedlemmer og suppleanter for disse på afdelingsmødet, eller om afdelingsbestyrelsen foretager dette valg. Valgbare er i begge tilfælde: afdelingens lejere og eller myndige samboende.

## **Afdelingsmødets afholdelse**

### **13 – Adgang til afdelingsmødet**

Adgang til afdelingsmødet har alle lejere, disses myndige husstandsmedlemmer. Adgang har tillige, men uden stemmeret boligorganisationens bestyrelse og repræsentanter fra administrationen. Endvidere kan afdelingsmødet beslutte, at andre deltager i mødet, ligeledes uden stemmeret. Boligorganisationens bestyrelse kan beslutte, at andre deltager i mødet med taleret.

### **14 – Den valgte dirigent leder forhandlingerne**

Afdelingsmødet vælger en dirigent, der leder mødet og afstemningerne i overensstemmelse med dags-ordenen og påser, at vedtægterne og forretningsorden overholdes. Enhver mødedeltager har pligt til at følge dirigentens anvisninger efter denne forretningsorden og dirigentens skøn i øvrigt. Dirigentens konstaterer ved mødets start, om mødet er indkaldt og materiale udsendt rettidigt: Ved ordinære afdelingsmøder indkaldes mindst 4 uger før, og materialet udsendes senest 1 uge før. Ved ekstraordinære afdelingsmøder henholdsvis 2 uger og 1 uge før.

Hvis der er udarbejdet skriftlig beretning fra afdelingsbestyrelsen, skal / kan den være udsendt senest én uge før mødet. (Det betyder, at beretningen skal afleveres til SØBO senest 14 dage før mødets afholdelse).

### **15 – Valg af referent blandt deltagerne**

Afdelingsmødet vælger blandt deltagerne en referent, der referer de trufne beslutninger og det nøjagtige resultat af afstemninger samt udfærdiger et kort sammendrag af forhandlingerne. Referatet udsendes til samtlige beboere, senest 14 dage efter mødets afholdelse.

### **16 – Valg af stemmeudvalg**

Afdelingsmødet vælger et stemmeudvalg, der bistår dirigenten ved afstemninger. Antallet af stemmeudvalgsmedlemmer fastsættes af dirigenten.

### **17 – Mødeledelse og beslutninger**

På mødet kan kun træffes beslutninger om punkter på dagsordenen og om rettidigt indkomne forslag, der skal være bekendtgjort for afdelingens beboere senest én uge før mødet. Dirigenten giver ordet til talere i den rækkefølge, de melder sig. Taleriden er ubegrænset, indtil dirigenten eller afdelingsmødet måtte fastsætte en begrænsning. Talerne skal holde sig til det punkt på dagsordenen, der er til debat. Indlæg og forslag til et punkt på dagsordenen kan ikke

fremføres, efter at debatten om det pågældende punkt er afsluttet. Dirigenten skal give ordet udenfor talerrækken til indlæg vedrørende forretningsorden og mødets ledelse.

Ved afstemning om hovedforslag, hvortil der er stillet ændringsforslag, stemmes først om ændringsforslag og derefter hovedforslaget med de ændringer, der eventuelt forinden er vedtaget. Ændringsforslag skal motiveres af forslagsstilleren, og afleveres skriftligt til dirigenten. Til procedureforslag f.eks. forslag om afvisning eller udsættelse af en sag, om genoptagelse af en sag, om nedsættelse af udvalg, om afslutning af debatten, og om udskiftning af dirigenten, kan der ikke stilles ændringsforslag. Ved fremsættelse af flere procedureforslag stemmes om forslagene i den rækkefølge, de er stillet. Forslag om valg af ny dirigent sættes straks til afstemning, hvilket ledes af dirigenten.

#### **18 – Antallet af stemmer pr. lejemål**

Ved valg og øvrige afstemninger har hvert tilstedeværende beboelseslejemål to stemmer uanset antallet af fremmødte personer fra lejemålet. Stemmeretten udøves personligt, og der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

#### **19 – Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed**

Bortset fra valg og de spørgsmål, der i vedtægterne er fastlagt præcise stemmeandele for, afgør afdelingsmødet alle spørgsmål ved simpel stemmeflerhed blandt de afgivne stemmer. Ugyldige og blanke stemmer tæller ikke med i antallet af afgivne stemmer.

#### **20. Afstemningsform ved håndsoprækning eller skriftligt**

Ved valg foretages (dersom blot en enkelt mødedeltager ønsker det) skriftlig afstemning. Forslag om skriftlig afstemning vedr. andre spørgsmål afgøres ved almindelig stemmeflerhed. Herudover afgør dirigenten afstemningsformen.

#### **21 – Valget af formand såfremt der er én kandidat**

Ved valg af formand på afdelingsmødet gælder, at såfremt kun en kandidat foreslås, betragtes vedkommende som valgt uden afstemning.

#### **22 – Valget af formand såfremt der er to kandidater**

Såfremt to kandidater foreslås til formandsvalget, vælges den, der ved skriftlig afstemning opnår flere end halvdelen af de afgivne gyldige stemmer. Hvis begge kandidater opnår lige mange stemmer, foretages omvalg. Er der herefter fortsat stemmelighed, foretages lodtrækning.

#### **23 – Valget af formand såfremt der er flere end to kandidater**

Såfremt flere end to kandidater foreslås til formandsvalget, og inden kandidater ved første skriftlige afstemning opnår flere end halvdelen af de afgivne stemmer, foretages ny skriftlig afstemning mellem de to kandidater, der ved første afstemning opnåede flest stemmer.

#### **24 – Ugyldig stemmeseddel**

Ved valg af afdelingsbestyrelsesmedlemmer, repræsentanter til boligorganisationens repræsentantskab og suppleanter gælder, at der stemmes på det antal personer, der skal vælges. I modsat fald er stemme-sedlen ugyldig.

Således godkendt på afdelingsmødet den 10.09.2020