



## **Forretningsorden for afdelingsbestyrelsen**

### **Afdelingsbestyrelsens opgaver**

**01** – Afdelingsbestyrelsen fungerer som tillidsrepræsentanter for beboerne i afdelingen og samarbejder med beboerne, boligorganisationen og administrationen om forhold i afdelingen.

**02** – Afdelingsbestyrelsen medvirker til udvikling af beboernes trivsel ved bl.a. at fremsætte forslag til aktiviteter og arbejder i afdelingen. Forslagene kan udarbejdes i samarbejde med administrationen. Afdelingsbestyrelsen kan evt. fremlægge forslagene for afdelingsmødet til godkendelse.

**03** – En gang om året (markvandring) gennemgår afdelingsbestyrelsen – sammen med Inspektør-afdelingen og eventuelt afdelingens tilknyttede ejendomsfunktionær – afdelingen. På baggrund af gennemgangen og en udarbejdet fejl- og mangelliste udarbejder administrationen et oplæg til gennemførelse og økonomiske konsekvenser af de foreslåede arbejder og aktiviteter, som indarbejdes i afdelingens vedligeholdelsesplan eller i selvstændige forslag, som skal forelægges afdelingsmødet til godkendelse.

**03** – Hvert år gennemgår og behandler afdelingsbestyrelsen forslag fra administrationen til budget for afdelingens drift. Afdelingsbestyrelsens ønsker om tilføjelser eller ændringer m.v. af driftsbudgettet fremsættes – eventuelt på et møde – over for administrationen. Afdelingsbestyrelsen skal fremlægge forslag til driftsbudget for afdelingsmødet til godkendelse.

**04** – Afdelingsbestyrelsen drøfter serviceniveauet i afdelingen med administrationen og aftaler det udgiftsmæssige niveau under de årlige budgetbehandlinger – inden for de givne rammer som en afdelingsbestyrelse kan råde over – uden at spørge afdelingsmødet.

**05** – Afdelingsbestyrelsen påser, at der er god orden i afdelingen, hvilket bl.a. omhandler passende renholdelse og vedligeholdelse i afdelingen, svarende til det niveau, der er aftalt i forbindelse med budgetbehandlingen.

**06** – Eventuel påtale eller klager fra afdelingsbestyrelsen over renholdelsestilstand, vedligeholdelsesforhold eller ejendomsfunktionærens arbejde – rettes til administrationen, som tager stilling til påtalen/klagen sammen med boligorganisationens ledelse.

**07** – Afdelingsbestyrelsen forholder sig en gang om året til niveauet for istandsættelse ved fraflytning. Det kan ske i samarbejde med administrationen – eksempelvis ved gennemgang af et fraflyttet lejemål, der er nysynet.

**08** – Administrationen indhenter tilbud og indgår aftaler med håndværkere mv. på afdelingens vegne under hensyntagen til eventuelle ønsker fra afdelingsbestyrelsen.

**09** – Administrationen udarbejder årsregnskab for afdelingen og fremsender det til afdelingsbestyrelsen til godkendelse. Fremlæggelse af årsregnskab kan uddelegeres til administrationen.

**10** – Organisationsbestyrelsen indbringer eventuelle uenigheder mellem afdelingsbestyrelsen eller afdelingsmødet og boligorganisationens ledelse om driftsbudgettet og årsregnskabet for kommunalbestyrelsen, som træffer den endelige administrative afgørelse.

**11** – Hvis afdelingsmødet har besluttet det, vælger afdelingsbestyrelsen repræsentanter til boligorganisationens repræsentantskab blandt afdelingens beboere og disses myndige husstandsmedlemmer. Ellers foretager afdelingsmødet valget.

**12** – Afdelingsmødet kan bemyndige afdelingsbestyrelsen eller andre grupper af beboere (udvalg), som afdelingsmødet udpeger, til at arbejde videre med at konkretisere forslag til arbejder i afdelingen eller til afholdelse af arrangementer eller fester samt kulturelle aktiviteter fx udgivelse af beboerblad, etablering af fritidsklubber og andre aktiviteter.

**13** – Afdelingsbestyrelsen giver beboerne mulighed for at henvende sig skriftligt via *Afdelingsbestyrelsens Postkasse* på Udsigten 4. Husk kontaktoplysninger.

**14** – På det ordinære afdelingsmøde fremlægger afdelingsbestyrelsen dens beretning for det forgangne år. Er der i den forbindelse udarbejdet en skriftlig beretning, skal den efterfølgende – sammen med referatet – udsendes til samtlige husstande i afdelingen. Endvidere offentliggøres beretning på SØBO's hjemmeside.

### **Afdelingsbestyrelsens sammensætning.**

**15** – Afdelingsbestyrelsen skal bestå af et ulige antal medlemmer på mindst 3.

**16** – Hvis afdelingsmødet har besluttet det, vælger afdelingsbestyrelsen af sin egen kreds en formand. Ellers vælges formanden særskilt af afdelingsmødet.

**17** – Afdelingsbestyrelsen fordeler selv opgaverne (referent, etc.) indbyrdes.

**18** – Hvervenerne som formand for eller medlem af afdelingsbestyrelsen er ulønnede. Der gives tilskud til telefon m.m. Afdelingsbestyrelsen beslutter en gang årligt, hvad der gives til henholdsvis formand og menige medlemmer af afdelingsbestyrelsen indenfor de skattefrie rammer.

**19** – Afdelingsbestyrelsen fastlægger selv deres møder. Afdelingsbestyrelsesmøderne indkaldes af formanden efter en aftalt mødeplan eller efter ønske fra blot et medlem af afdelingsbestyrelsen.

**20** – Afdelingsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af afdelingsbestyrelsens medlemmer er til stede. Beslutninger træffes af de tilstedeværende afdelingsbestyrelsesmedlemmer ved simpel stemmeflerhed. Står stemmerne lige, bortfalder forslaget.

**21** – Afdelingsbestyrelsen offentliggør referater af møderne på foreningens hjemmeside for afdelingens beboere senest 4 uger efter mødets afholdelse. Eventuelle drøftelser om beboernes personlige forhold er underlagt tavshedspligten og refereres ikke i det offentlige referat. Endvidere offentliggøres referaterne på SØBO's hjemmeside.

**22** – Hvis en administrativ medarbejder eller en ejendomsfunktionær deltager i et møde i afdelingsbestyrelsen, tilrettelægges mødet så de punkter, hvor de pågældendes nærværelse er ønsket, behandles først.

**23** – Lejere og andre har normalt ikke adgang til at overvære afdelingsbestyrelsens møder, men kan indkaldes til høring i forbindelse med enkelte dagsordenspunkter.

**24** – Suppleanter kan deltage i afdelingsbestyrelsens møder, dog uden stemmeret.

**25** – Hvis et medlem af afdelingsbestyrelsen fraflytter afdelingen træder vedkommende automatisk ud af afdelingsbestyrelsen og suppleanten indtræder. Hvis der ikke er valgt suppleant, skal der vælges et nyt medlem på et afdelingsmøde. Hvis et medlem på grund af længevarende sygdom eller lign. [2 måneder og derover] træder midlertidigt ud af afdelingsbestyrelsen, skal suppleanten indkaldes.

Fremlagt og tiltrådt af afdelingsbestyrelsen for afd. 21

Der kommer ingen underskrifter. Dette af hensyn til GDPR med mere.

Dokumentet tiltrædes via mail.  
Godkendt på afdelingsmødet 10.09.2020