

Vedtægter
For
Den selvejende institution
Sydals Ældreboliger
(forkortet SÆBO)

§ 1

Den selvejende institutions navn er Sydals Ældreboliger, forkortet SÆBO.
Institutionens hjemsted er Sønderborg Kommune.

§ 2

Institutionen har til formål at eje og drive boliger for gamle, syge og svagelige i Sønderborg Kommune.

Reglerne i bekendtgørelse nr. 918 af 18/12 1999, om drift og tilsyn med boliger og hjem for gamle, syge og svagelige samt lette kollektivboliger (herefter benævnt bek. nr. 918 af 18/12 1999) finder anvendelse på SÆBO, da SÆBO er opført med tilsagn om offentlig støtte i bekendtgørelsens § 1, nr. 3.

§ 3

Kommunen har tilsynspligten, jf. bek. nr. 918 af 18/12 1999.

§ 4

Institutionen ledes af en bestyrelse der udgøres af:

- 1 medlem, der udpeges af byrådet i Sønderborg Kommune
- 1 medlem valgt af og blandt beboerne
- 1 medlem udpeget af institutionens forretningsfører (administrator)

For alle medlemmer vælges så vidt muligt også en suppleant. Bestyrelsen vælger selv sin formand for bestyrelsen og dennes suppleant. Bestyrelsesformand og suppleant vælges ved begyndelsen af hver ny bestyrelsesperiode.

Sammensætning af SÆBO's bestyrelse og ændringer her skal indberettes til byrådet.

Bestyrelsen vælges for en periode af 4 år, regnet fra den 1. januar.

Der afholdes to ordinære bestyrelsesmøder om året i fortrinsvis april måned og oktober måned. Indkaldelse sker med mindst 14 dages varsel. Dagsorden udsendes mindst 7 dage før bestyrelsesmødets afholdelse. Ethvert medlem har krav på at få optaget et punkt på dagsorden, inden dagsordenen udsendes.

SÆBO's regnskabsfører (administrator) sørger for indkaldelse og udfærdigelse af dagsorden.

Bestyrelsen træffer alle beslutninger på SÆBO's vegne og har ansvaret for SÆBO's virksomhed. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 2 af medlemmerne er til stede. I tilfælde af stemmelighed ved afstemninger er formandens stemme afgørende.

Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandling og afgørelse af spørgsmål om aftaler, hvis det pågældende bestyrelsesmedlem har en væsentlig egen interesse i spørgsmålets eller dagsordenspunktets udfald.

Bestyrelsen er ulønnet.

Over bestyrelsesmøderne føres et referat i en protokol, som underskrives af de tilstedeværende medlemmer. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening ført til protokols. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 5

Bestyrelsen har pligt til at iagttage og overholde gældende lovgivning, herunder bek. nr. 918 af 18/12 1999.

§ 6

Institutionens egenkapital udgøres af den stiftelsens tilhørende fast ejendom, beliggende Tandsbusk 61-77, Midthave 44-62, Kobbelled 7A-E, Vimmelskaftet 12A-H, Lillehave 2A-4B, Ertebjergvej 15A-B, Kobbelled 1-5 og Midthave 42, alle med postnumre 6470 Sydals.

Ejendommene skal forsikre mod brand i et forsikrings-selskab, der har Finanstilsynets tilladelse til at drive bygningsbrandforsikringsvirksomhed.

§ 7

Bestyrelsen vælger en regnskabsfører (administrator) til at forestå SÆBO's ejendommers almindelige drift, herunder den almindelige økonomiske og juridiske forvaltning. Bestyrelsen træffer nærmere aftale med regnskabsføreren (administrator) om opgaver og beføjelser.

§ 8

Leje, henlæggelser, kapitalforvaltning skal foretages under iagttagelse af reglerne herom i bek. nr. 918 af 18/12 1999.

§ 9

Bestyrelsen skal en gang årligt foranledige, at der foretages en gennemgang af ejendommens vedligeholdelsesstand. På baggrund af gennemgangen udarbejdes en rapport om ejendommens vedligeholdelsestilstand.

Rapporten skal indeholde hvilke vedligeholdelsesarbejder, der planlægges udført i det kommende regnskabsår, tidspunktet herfor samt en angivelse af de skønnede udgifter hertil. Endvidere skal rapporten indeholde en vurdering af hvilke vedligeholdelsesarbejder, der skønnes nødvendige at udføre inden for en periode på 10 år, jf. § 6 i bek. nr. 918 af 18/12 1999.

§ 10

Institutionens regnskabsår er kalenderåret. Institutionens regnskab skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabskik og skal indeholde resultatopgørelse, balance over midler til driftsmæssig anvendelse, balance over midler tilhørende formuen samt kapitalbevægelser i regnskabet.

Årsregnskabet revideres af statsautoriseret revisor eller registreret revisor. Revision skal foretages i overensstemmelse med god regnskabsskik samt §§ 11 og 12 i bek. nr. 918 af 18/12 1999.

Regnskabet indsendes til Sønderborg Kommune som led i kommunens tilsyn.

§ 11

Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter skal godkende likvidation. Likvidation foretages af 2 likvidatorer, hvoraf byrådet og institutionen hver udpeger en.

Midler, der fremkommer ved likvidation af institutionen, skal i første række anvendes til betaling af gæld, derefter til indløsning af eventuel indskudskapital, jf. nærmere bek. nr. 918 af 18/12 1999. Er der herefter noget tilbage, anvendes det i samråd med byrådet til fremme af institutionens formål eller til andre sociale eller kulturelle formål.

§ 12

Nærværende vedtægter træder i kraft med virkning fra godkendelse i Sønderborg Byråd.

Sønderborg den 26. marts 2015

Bestyrelsen:

B. Blanke
B. Blanke